**連絡票**

本フォーマット（MS Word）は、JRRCのサイト（**https://jrrc.or.jp/chousa/**）に掲載していますので、ダウンロードの上、記入し、以下の送付先へメールしてください。

**連絡票送付先：fukusei-research@jma.or.jp　　日本能率協会　當間、松永　宛**

**１．連絡先**

**貴団体名：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **窓口担当者名** | **所属** | **Tel** | **e-mail** |
|  |  |  |  |

**２．他の著作権管理団体による調査実施の有無について**

**Q1 以下の著作権団体に所属していますか。(１つにチェック）**

|  |  |
| --- | --- |
| 学術著作権協会（JAC） | →Q2へ |
| 出版者著作権管理機構（JCOPY） | →Q2へ |
| どちらも所属していない | →３．調査実施時期について　へ |

**Q2 （所属されている団体におたずねします）上記著作権団体が実施する複製実態調査に、今年度貴団体は対象となっていますか。（1つにチェック）**

|  |  |
| --- | --- |
| 対象となっている | →**調査時期がすでに決まっている場合は、その時期を記載ください。（　　月　　日～　　月　　日）** →４．調査対象コピー機～　へ（３．調査実施時期は記入不要です） |
| 対象となっていない | →３．調査実施時期について　へ |
| 分からない | →３．調査実施時期について　へ （もし調査対象であることが判明し、調査時期が分かった場合は連絡ください。時期を合わせる等効率的な方法を検討します） |

**３．調査実施時期について**

調査期間を以下に記入ください。  
9月～12月までの間で、連続した3週間（通常15営業日）を設定してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **開 始 日** |  | **終 了 日** |
| **月　　日（　　）** | **～** | **月　　日（　　）** |

※タブレット調査の場合、端末機器在庫のため、日程の変更調整をさせていただくことがあります。

**４．調査対象コピー機設置場所について**

**採用する調査方法（紙調査・タブレット調査）によって、どちらかの表に記載してください。**

**※部署区分は、内勤部門、外勤部門、研マ部門（研究開発・マーケティング部門）またはこれらの組み合わせから選んでください。**

**【紙調査】  
（コピー機が複数設置されている場合、その設置箇所を1つとします）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **部署区分 (選択)** | **主に利用している部署名** | **設置台数** | **調査担当者 （窓口担当者兼務可）** |
|  | **例）内勤部門** | **例）○○部総務課** | **例）3台** | **例）複製　太郎** |
| **1** | アイテムを選択してください。 |  |  |  |
| **2** | アイテムを選択してください。 |  |  |  |
| **3** | アイテムを選択してください。 |  |  |  |

**【タブレット調査】**

**（コピー機が複数設置されている場合、その設置箇所を1つとします）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **部署区分** | **主に利用している 部署名** | **設置台数** | **調査担当者 （窓口担当者兼務可）** | **タブレット端末機**  **送付先住所** | **送付先tel** |
|  | **例）内勤部門** | **例）○○部総務課** | **例）3台** |  |  |  |
| **1** | アイテムを選択してください。 |  |  |  |  |  |
| **2** | アイテムを選択してください。 |  |  |  |  |  |
| **3** | アイテムを選択してください。 |  |  |  |  |  |