

# 管理委託契約申込書

様式2

公益社団法人日本複製権センター

お申込み年月日 20 年 月 日

## ご利用者様の団体名および所在地、業種、URL

(フリガナ) 団体名			
所在地	(郵便番号)		
種別	<input type="checkbox"/> 出版者	<input type="checkbox"/> 学協会・著作権関連団体	<input type="checkbox"/> その他( )
URL	http://		

## ご担当者様情報

担当部署名		電話番号	
(フリガナ) ご担当者名	(姓) (名) 印	FAX番号	
		E-Mail	
所在地	※上段と同一の場合、記入は不要です。		

委託出版物点数 点 ※申込時点。概算可

委託著作物申請書の報告 ※3月は提出必須となります。

- 毎月
- 1～12月のうち、いずれか2回以上 ※該当月を○で囲んでください。  
( 1月 ・ 2月 ・ **3月** ・ 4月 ・ 5月 ・ 6月 ・ 7月 ・ 8月 ・ 9月 ・ 10月 ・ 11月 ・ 12月 )

## 確認事項

- 公益社団法人日本複製権センター管理委託契約約款及び細則を確認しました。
- 受託出版物基準、分配基準、使用料分配規程を確認しました。

## 添付書類

- 管理委託契約書  団体紹介資料等
- 分配金振込口座申請書  団体加盟者リスト

(以下、記入しないでください)

(事務局使用欄)

## <提出書類確認欄>

- 管理委託契約申込書  管理委託契約書  団体紹介資料等
- 分配金振込口座申請書  団体加盟者リスト

委託者CD :

- 委託著作物申請書 :  提出不要  提出必要
- 出版物リスト提出 :  オプトアウト  オプトイン  対象外

受付 / 印	確認 / 印	受託判定 / 印	契約書受領 / 印
--------	--------	----------	-----------